Filder DiALOG S21 4

4. Dialog

Informationsveranstaltung
Antworten der Projektpartner

Arbeitsmappe für die Teilnehmenden

13. Juli 2012

Agenda – DIALOG 4 Informationsveranstaltung

13. Juli 2012 – Messe

19:00 Uhr **Eröffnung, Begrüßung, Kontakt…**

Begrüßung; Einführung in die Informationsveranstaltung

- Staatsrätin G. Erler
- Ludwig Weitz, Moderator ViS!ON Bonn
- Schnelle Dialoge zu den Erwartungen und Ereignissen der Zwischen-Zeit

19:30 Uhr **Informieren …**
Absicht: … die Antworten der Projektpartner zu den Empfehlungen des Filder-Dialogs

20:30 Uhr *Pause*

20:45 Uhr **Ergebnis-Check**
Absicht: …kritische Würdigung der Antworten und was wir den Projektpartner für die kommende Zeit mitgeben wollen!
Dialog in den Tisch-Gruppen:

- Sind die Ideen und Ergebnisse des Filder-Dialogs genannt, beantwortet oder sogar für die Umsetzung beschlossen worden?
- Sind wichtige Ergebnisse, Antworten vergessen oder nicht umgesetzt worden?
- Was empfehlen Sie den Projektpartnern für den weiteren Prozess?

21:15 Uhr **Präsentation der Gruppenergebnisse**

21:30 Uhr **Abschluss**

Feedbackrunde an den Tischen und im Plenum
22:00 Uhr Dank und Abschluss der Veranstaltung

Regeln

Arbeitsvereinbarung

Moderation		**Teilnehmerinnen und Teilnehmer**
Fokus: Prozess und Methode ▪ Gibt Zeiten und Aufgaben vor! ▪ Leitet die Diskussionen im Plenum! ▪ Achtet darauf, dass das Thema nicht aus den Augen gerät!	⇔	**Fokus: Inhalt und Engagement** ▪ Liefern und analysieren Informationen! ▪ Gewichten die Ergebnisse! ▪ Arbeiten selbständig in kleinen Gruppen!

Spielregeln – oder wie der Dialog gelingt!

- Dialog ist die Kunst des gemeinsamen Denkens!
- Fokus auf das Thema und die gestellte Frage!
- Eigene Sichtweisen beitragen: Sagen, was Sie denken und fühlen!
- Offenheit und Klarheit: was entschieden ist wird gesagt - was noch offen ist auch.
- Respekt vor den Sichtweisen der Anderen!
- Alle Meinungen sind berechtigt, gefragt und gültig!
- Hören und wirklich verstehen!
- Ideen vernetzen und verbinden! Gemeinsamkeiten finden, statt Konflikte aufarbeiten!
- Aufmerksamkeit für wichtige Erkenntnisse und wesentliche Themen!
- Alle Ergebnisse auf Flipcharts / Antwortkarten schreiben!
- Die Zeiten einhalten!
- Jeder hilft jedem – inhaltlich und materiell!

Ergebnisse

- Der Filder-Dialog erarbeitet Empfehlungen an die Projektpartner!

Pausen

- Pausen finden jeweils in der Mitte der gemeinsamen Arbeitszeit statt.

Dokumentation

- Die Ergebnisse der Dialoge werden dokumentiert und jeder Teilnehmerin und jedem Teilnehmer zugänglich gemacht: www.filderdialog-s21.de. Dazu werden auch Fotos und Tonaufzeichnungen gemacht.

Wechselnde Rollen an den Tischen…

→ Der/die Moderator/in...
… sorgt für einen lebendigen Gesprächsverlauf!
→ Der/die Schreiber/in...
... schreibt die Ergebnisse der Gruppe – gut lesbar - auf dem Flipchart mit!
→ Der/die Zeitnehmer/In...
... macht die Gruppe auf die verbleibende Zeit aufmerksam.
→ Der/die Sprecher/in...
... präsentiert dem Plenum den Bericht innerhalb der vorgegebenen Zeit.

Aufgabe:	Informieren…. **Die Antworten der Projektpartner**
Absicht:	… zu den Ideen und Empfehlungen des Filder-Dialogs.

Raum für Ihre Notizen!

Aufgabe:	Reflektieren und be-WERT-en… **Empfehlungen zu den Antworten**
Absicht:	… herausfinden, wie die Antworten den Kriterien / Werten (1. Dialog) und den Empfehlungen (3. Dialog) entsprechen!

Wählen Sie bitte zuerst ...
eine/n Moderator/in: … für gute Gespräche, an denen alle beteiligt sind!
eine/n Zeitnehmer/in: … für den Blick auf die Uhr und das Zeitmanagement!
eine/n Schreiber/in: … für die Ergebnissicherung und leserliche Ergebnisplakate!
eine/n Sprecher/in: … für lebendige Berichte im Plenum – max. 3 Minuten!

Ihre Fragen:

1. Sind die Ideen und Ergebnisse des Filder-Dialogs genannt, beantwortet oder sogar für die Umsetzung beschlossen worden?

2. Sind wichtige Ergebnisse, Antworten vergessen oder nicht umgesetzt worden?

3. Was empfehlen Sie den Projektpartnern für den weiteren Prozess?

Ihre Aufgabe in Ihrer Tischgruppe:

1. Stellen Sie sich - wenn nötig - in Ihrer Gruppe kurz vor!

2. Diskutieren Sie in Ihrer Gruppe die Fragen.
   Sammeln Sie Ihre Antworten auf einem Flipchart.

3. Diskutieren Sie dann in Ihrer Gruppe die 3. Frage zu den Empfehlungen.
   Sammeln Sie diese auf den Antwortkarten!

SprecherIn und SchreiberIn:
Berichten Sie von <u>einem wichtigen</u> Ergebnis Ihrer Gruppe. Sie haben dazu max 2 Min. Zeit

Raum für Ihre Notizen!

Aufgabe:	Auswerten… **Reflexion zum Dialog**
Absicht:	… den zweiten Dialog auswerten!

Wählen Sie bitte zuerst ...
eine/n Moderator/in: … für gute Gespräche, an denen alle beteiligt sind!
eine/n Zeitnehmer/in: … für den Blick auf die Uhr und das Zeitmanagement!
eine/n Schreiber/in: … für die Ergebnissicherung und leserliche Ergebnisplakate!
eine/n Sprecher/in: … für lebendige Berichte im Plenum – max. 1 Minute!

Ihre Frage:

Was möchten Sie zum Filderdialog insgesamt zurückmelden?

1. Kurzer Austausch!
2. Fassen Sie Ihre Rückmeldungen zum Filder - Dialog insgesamt zu drei ausdrucksstarken Sätzen zusammen.
   (Notieren Sie diese Sätze auf die gelben Ergebniskarten! Schreiben Sie mit dem Moderationsstift!)

SchreiberIn: Bringen Sie Ihre Ergebniskarten zur Moderation.

Dokumentation, Videoprotokoll und alle anderen Informationen:

Die Materialien zum Dialog finden Sie auf der Internetseite des Dialogs:
www.filderdialog-s21.de.

Herzlichen Dank für Ihr Mitwirken!

Diese Mappe gehört Ihnen –
als Unterlage für die Weiterarbeit!

Ludwig Weitz, Moderator