

## - **Stimm- bzw. Umkleidezimmer**

- Ertüchtigung der vorhandenen Räumen hinsichtlich Klimatisierung und Befeuchtung
- Umkleidezimmer für 2 Tubisten
- 6 zusätzliche Übe-Räume à 12 m<sup>2</sup>
  - Alle Räume mit Klimatisierung um eine gleichbleibende Temperatur und Luftfeuchte zu ermöglichen
  - Luftreinigung bei fensterlosen Räumen

## - **Proberäume**

- Orchesterprobenraum
  - ausreichende Raumgröße für bis zu 100 Orchestermusiker und 100 Choristen unter Berücksichtigung von akustischen und gesundheitlichen Aspekten (Schallschutz)
  - akustische Abschottung von sämtlichen Aussengeräuschen (Aufzug, Lüftungsanlage etc.)
  - Beleuchtungsanlage mit gleichmäßiger Ausleuchtung aller Bereiche
  - Tageslicht
  - Klimatisierung und Regulierung der Luftfeuchte
  - Umfassende Schallisolierung gegen Umgebungsgeräusche insbesondere Lastenaufzüge.
  - Akustische Optimierung auch im Hinblick auf Variabilität bei unterschiedlichen Besetzungen
  - Variable Podien für große Besetzungen bzw. Proben mit Chor
  - Einrichtung der notwendigen Infrastruktur für die Erstellung von Aufnahmen bzw. Live-Übertragungen ins Opernhaus.
- 4 Räume für Kammermusik-Proben, à 50 m<sup>2</sup>

idealerweise so angeordnet, dass durch die Öffnung von schalldichten Trennwänden ein kleiner Probensaal mit einer Fläche von bis zu 200 m<sup>2</sup> entsteht. Bei einer Teilung des Orchesters wären parallele Proben im Haus möglich. Aktuell muss dazu in die Alte Musikhochschule oder das Probenzentrum ausgewichen werden.

## **Aufenthaltsräume**

- Aufenthaltsräume für ca. 80 Orchestermmitglieder

## **- Bibliothek**

Die vorhandenen Räume sind, abgesehen vom Platzmangel, gänzlich ungeeignet. Gutes Tageslicht ist für diese Tätigkeit absolut erforderlich. In Anbetracht des immensen Kopiervolumens ist ein getrennter Raum mit geeigneter Entlüftung zur Papierbearbeitung (Kopieren, Schneiden, Binden) erforderlich.

- **Büroraum**

- 2 Arbeitsplätze mit Computer, Scanner
- 1 Arbeitsplatz mit besonders großer Arbeitsfläche zum Bearbeiten von Notenmaterial (Einrichten, Collagieren, Kleben etc.)
- Regale, Schränke für Büromaterial, Akten
- Ablageflächen für aktuell zu bearbeitendes Material
- Platz zur Besprechung mit Dirigenten, Assistenten, Studienleitung
- Aktuell stehen 14,72 qm zur Verfügung, benötigt werden mindestens 35 qm.

- **Bibliotheksräum**

- Lagerung von Noten in Rollregalen (Partituren Klavierauszüge, Taschenpartituren auf einer Höhe von 2 m, Momentan stehen ca. 220 laufende Meter Regalfläche zur Verfügung. Diese sind völlig überfüllt, um den wachsenden Mengen gerecht zu werden sind ca. 450 laufende Meter Regalfläche erforderlich.
- Zusätzliche Regale und Ablagefläche für nur kurzfristig im Haus befindliches Leihmaterial
- Aktuell stehen ca. 35 qm zur Verfügung, benötigt werden mindestens 70 qm.

- **Kopierraum**

- Für Kopierer, Bindegerät, Schneidemaschine.
- Große Arbeits-/Ablagefläche zur Vorberietung von Bindungen und Versand

- Aktuell stehen 3,85 qm zur Verfügung (nur Scheidemaschine und Papierlager, das Kopiergerät steht im Flur), benötigt werden mindestens 15 qm.

- **Orchesterverwaltung**

Die vorhandenen Flächen sind ausreichend, allerdings ist die räumliche Trennung zwischen Orchestergeschäftsführer, Orchesterbüro und Notenbibliothek ungünstig. Räume mit normaler Höhe und guten Lichtverhältnissen sind erforderlich. Ein in der Nähe befindlicher Besprechungsraum, der regelmäßig aber nicht ausschließlich für Orchesterbelange genutzt werden kann, wäre wünschenswert.

- **Sanitäreinrichtungen**

- mehr Toiletten für Damen
- Funktionierende Belüftung in den Sanitärräumen
- Duschmöglichkeit im Haus für Damen und Herren