

Beschreibung der Tätigkeiten Pforte

- Auskunftserteilung an Besucher/innen, Mitarbeiter, Künstler und Gäste. Steuerung, Koordinierung, Erledigung und teilweise Dokumentation der Anliegen der Besucher/innen
- Entgegennehmen von Telefonaten, Weitervermittlung von Anrufen und telefonische Auskunftserteilung, sowie die Beantwortung telefonischer Anfragen
- Notfälle Aufzüge, medizinische Notfälle, und Notfälle bei Feuer und Bombendrohung
- Kontroll-, Sicherheit und Überwachungsfunktionen
- Bearbeiten von Störmeldungen und Bedienung haustechnischen und sicherheitstechnischen Anlagen
- Bedienen und Überwachen der BMA
- Post- und Kurierdienstsachen, Listen, Hauspost, Einreichkartenanträge, Pläne und Zeitungen
- Personenrufanlage („Piepser“)
- Schlüssel, Fundsachen, Projektor, Flipchart und Fuhrparkverwaltung
- Krankmeldungen
- Aufgaben bei Vertretung der Telefonzentrale
- Aufgaben bei Vertretung der Warenannahme